Директору ООО "Название"

И.О. Фамилия

от И.О. Фамилия (работника)

Заявление

Прошу вас уволить меня с 00.00.0000.

Личная подпись

Дата

Согласен.

Начальнику отдела кадров

Подготовить проект соглашения к 00.00.0000.

Директор

Подпись И.О. Фамилия

00.00.0000